

TILITOIMISTO, NÄIN SIIRRYT PILVEEN

Pikaopas paikalleenasennettavaa ohjelmistoa
käyttävälle tilitoimistoille

Sisällysluettelo

Mitä pilvipalveluilla tarkoitetaan?	3
Sähköistämisen hyödyt	4
Miten pilveen siirto sujuu tehokkaasti?	5
Pelkkä pilvipalvelu ei tee edelläkävijää	7

Päivitetty 13.2.2019

Mitä pilvipalveluilla tarkoitetaan?

Pilvipalvelut mahdollistavat erilaisten järjestelmien etäkäytön ajasta ja paikasta riippumatta, koska niiden käyttö ei ole enää sidottu tietylle työasemalle tai yrityksen sisäiseen verkkoon. Ainut vaatimus käytölle onkin Internet-yhteys.

Me kaikki käytämme pilvipalveluita, joko tietoisesti tai tietämättämme; henkilökohtaiset tiedostomme on tallennettu pilveen, ylläpidämme ystävyssuhteitamme pilvisovellusten kautta ja monet yritykset siirtävät tietonsa pilvipohjaisiin ratkaisuihin.

Verkkopankki on yksi yleisin käytännön esimerkki pilvipalveluista, niin kuluttaja- kuin yrityspuolellakin. Software as a Service (SaaS) tarkoittaa ohjelmiston hankkimista palveluna, jota käytetään internet-selaimella. Käyttäjä maksaa vain haluamastaan kokonaisuudesta. Paikalleenasennettava ohjelmisto voidaan myös siirtää pilveen, mutta silloin käyttö tapahtuu yleensä etätyöpöytäratkaisun, kuten Citrixin, kautta.



Sähköistämisen hyödyt

Paikalleen asennettavat ohjelmistot vaativat asennuksia, ylläpitoa, päivityksiä ja monesti omat palvelimet ja laitteistot. Selainpohjainen ohjelmisto toimii palvelumallilla, jossa käyttäjän ei tarvitse asentaa ylimääräisiä ohjelmia. Käyttöönotto tapahtuu jouhevasti, koska teknisiin asioihin ei tarvitse ottaa kantaa. Töitä tehdäksesi tarvitset vain tietokoneen ja internet-yhteyden. Ohjelmiston uusin versio on käytössä ilman erillistä päivitystä.

Kun pilvipalveluiden toimittaja huolehtii IT-asioista, voi yritys keskittyä käyttämään vain tarvitsemaansa palvelua tai palveluita. SaaS-malli ja kuukausiperusteinen hinnoittelu on paitsi selkeää ja huoletona, mahdollistaa se samalla myös ohjelmiston kustannusten paremman ennustettavuuden. Kuukausimaksun suuruus riippuu sovelluksien, käyttäjien ja yhtäaikaishuuk-sien määrästä. SaaS-malli on myös yrityksen liiketoiminnan mukaan jous-tava – sisällön laajuutta ja esimerkiksi käyttäjien lukumäärää pystyy sää-telemään tarpeidensa mukaisesti.

"Kun pilvipalveluiden toimittaja huolehtii IT-asioista, voi yritys keskittyä käyttämään vain tarvitsemaansa palvelua tai palveluita."



Miten pilveen siirto sujuu tehokkaasti?

Pilvipohjainen yritysratkaisu on nopea ja helppo ottaa käyttöön. Koska ratkaisua ei asenneta paikallisesti, se saadaan toimimaan murto-osassa siitä ajasta kuin perinteiset ohjelmistoratkaisut, mikä tarkoittaa vähemmän keskeytyksiä työhön ja ratkaisun nopeamman omaksumisen.

Järjestelmän siirrossa huomioitavaa on kuitenkin ajoittaa se suunnitellusti esimerkiksi hiljaisemmalle ajankohdalle yrityksen toiminnassa. Tilitoimiston kohdalla siirto kannattaa tehdä silmälläpitäen viranomaisilmoituksia, kuten kausiveroilmoitusta ja ALV-yhteenvetopäiviä, sekä tilinpäätösaikaa. Myös asiakkaiden siirto uuteen järjestelmään kannattaa aikatauluttaa, eikä kaikkia asiakkaita kannata siirtää kerralla. Esimerkiksi palkanlaskennan osalta suurimpien asiakkaiden siirrot kannattaa aikatauluttaa mahdollisuuksien mukaan peilaten vuosi-ilmoitusten jättöaikaa.

Käyttöönottokoulutuksen merkitystä ei voi korostaa liikaa. Pilvipalveluiden massatoiminnot ja automaatiot saadaan toimimaan kunnolla vain silloin, kun ohjelman perusasetukset on tehty kunnolla. Käyttöönoton suunnittelu ja toteutus kannattaa siis tehdä perusteellisesti yhdessä ohjelmistokonsultin kanssa.

Jokainen ohjelmisto on erilainen. Vaikka olisit käyttänyt vuosikaudet taloushallinnon järjestelmää, ei uusi järjestelmä todennäköisesti toimi samalla tavalla. Opit ehkä käyttämään ohjelmistoa jollain tavalla ilman apua, mutta voi olla, että ohjelmiston koko potentiaali ja etenkin automaatioiden ja massatoimintojen hyödyntäminen jää sinulta tällöin saamatta. Huonosti tehdyt käyttöönotot saattavat yllättää myöhemmässä vaiheessa, esimerkiksi maksuliikenteen hallinnoimisessa.



Muistilista

Mitä kannattaa huomioida ennen käyttöönottoa ja koulutusta

- Ajankohta
- Mitä tietoja siirretään?
- Asiakkaiden siirtojen organisointi
 - toimialakohtaisesti
 - yhtiömuotokohtaisesti
 - palvelusopimuskohtaisesti
- Koulutuksen organisointi
 - sovelluksien koulutuksen järjestys/aikatauluttaminen
 - mitä koulutetaan ja kenelle?
 - käyttöoikeudet

Pelkkä pilvipalvelu ei tee edelläkävijää

Perinteisiä kirjanpito palveluita tarjoavan tilitoimiston ei ole helppo siirtyä ja siirtää asiakkaita pilveen. Se vaatii tilitoimistolta kokonaan uuden työskentelytavan omaksumisen ja yhteistyön asiakkaiden kanssa.

Uusi työskentelytapa vaatii ottamaan käyttöön liiketoimintamallin, joka mahdollistaa entistä läheisemmän yhteistyön tilitoimistojen ja asiakkaiden välillä. Pilvipalveluiden avulla tilitoimisto ja asiakas voivat käyttää ja kirjata tietoja samaan järjestelmään omilta työpisteiltään, eikä esimerkiksi mappeja tarvitse enää kuljettaa mukana. Yhteistyömahdollisuuksia tilitoimiston ja asiakkaan välillä on monia. Asiakas voi esimerkiksi kirjata myyntilaskunsa samassa ohjelmistossa tilitoimiston kanssa tai tilitoimisto voi tehdä kirjanpidon suoraan asiakkaansa ohjelmistoon omilla tunnuksillaan.

Sähköisen toimintatavan ansiosta taloushallinnon eri työvaiheita pystytään yhdistämään ja automatisoimaan sekä tuottamaan samanaikaisesti valmiita kirjanpitoaineistoa. Näin vähennetään taloushallintoon kuluva työn määrää sekä nopeutetaan asiakkaan liiketoiminnasta tarvittavan tiedon saamista. Näiden lisäksi asiakkaan taloushallinnosta tulee reaaliaikaista, paperitonta sekä ajasta ja paikasta riippumatonta.

Pilvipalveluihin siirtymisen kautta tilitoimisto pystyy tarjoamaan parempaa palvelua ja keskittymään lisäarvoa tuottaviin toimiin.

Mitä se tarkoittaisi sinun liiketoimintasi kohdalla?

Kun taloushallintoon liittyvät tehtävät pystytään hoitamaan sähköisesti, säästetään sekä taloushallinnon hoitamiseen kuluva ajassa että siihen liittyvissä kustannuksissa. Tilitoimisto pystyy tarjoamaan parempaa palvelua ja keskittymään lisäarvoa tuottaviin toimiin. Säästynyt aika voidaan käyttää tilitoimiston oman liiketoiminnan kehittämiseen ja asiakassuhteiden luomiseen aikaa vievien manuaalisten tehtävien sijasta.

Pysy ajan tasalla – Tilaa uutiskirjeemme!

Tilaamalla uutiskirjeemme, saat sähköpostiisi tietoa kiinnostavista artikkeleista, blogikirjoituksista ja oppaista.

Tilaa uutiskirje

Ratkaisumme tilitoimistoille - Visma Fivaldi

Visma Fivaldi on sähköinen taloushallinto-ohjelma, joka tekee sinun työstäsi sujuvampaa. Se automatisoi tilitoimiston rutiinit ja vapauttaa aikaa tärkeimpään – asiakastyöhön.

Lue lisää

Kiinnostuitko?

Vastaamme mielellämme yrityksesi ohjelmistotarpeisiin liittyviin kysymyksiin.

Ota yhteyttä

Visma Software Oy

Olemme osa Pohjoismaiden johtavaa yritysohjelmistojen ja -palveluiden tarjoajaa. Tarjoamme toiminnanohjauksen (ERP) ja taloushallinnon ohjelmistoratkaisuja tilitoimistoille ja pk-yrityksille. Palvelemme suomalaisia yrityksiä kansainvälisellä ammattitaidolla huomioiden kuitenkin aina suomalaisten yritysten ja toimialojen erityispiirteet.

Meidän tehtävämme on varmistaa asiakasyritystemme menestys. Teemme sen toteuttamalla ohjelmistopalveluita, jotka mahdollistavat yrityksen eri toimintojen automatisoinnin ja integroinnin. Tiedämme, että hyvä suunnitelma ja projektiin sitoutuminen ovat avainasioita onnistuneessa ohjelmistoprojektissa.

